
Fragebogen zur Unternehmensbewertung

Daten des Betriebes:

Name: _____

Branche: _____

Rechtsform: _____

- Was soll übergeben werden:
 - Grundstück + Gebäude
 - bewegliches Anlagevermögen
 - Umlaufvermögen
 - GmbH-Anteile
- Warum erfolgt die Übergabe:
 - Altersgründe
 - Krankheitsgründe
 - aus wirtschaftlichen Gründen
 - aus sonstigen Gründen
- Welche Übergabeform soll gewählt werden?

Preisvorstellung

Kauf Gesamtbetrieb _____

Kauf/Pacht/Miete von
- Gebäude _____

- Maschinen/Einrichtungen _____

Beteiligung von _____ %

- Sind bereits Wertermittlungen über Immobilien, Maschinen, Fahrzeugen und Betriebseinrichtung erstellt worden?

ja

nein

Größe der Räumlichkeiten (insgesamt) ----- qm

davon Produktionsräume ----- qm

Werkstätte ----- qm

Büroräume ----- qm

Lagerhalle ----- qm

Gewerblich genutzte(s) Grundstück(e) ----- qm

Ja nein (bitte entsprechend ankreuzen)

Wird in eigenen Räumen gearbeitet

Sind die Räume angemietet?

Wenn ja, wie hoch ist die Mietzahlung ? _____ EUR

Wie hoch sind die Mietnebenkosten? _____ EUR

Ist die gezahlte Miete marktüblich?

Wenn nein, was ist marktüblich? _____ EUR

Wie lange ist die Laufzeit des/der Mietverträge _____ Jahre

(Kopie Mietverträge beilegen)

Wie ist der Zustand der Betriebsräume?

Arbeitet der Ehepartner im Unternehmen mit?

Gehalt _____

Tätigkeitsumfang _____

Arbeiten andere Familienangehörige im Betrieb mit

Gehalt (mtl. in Euro) _____

Tätigkeitsumfang _____

• Unternehmer

Art der Tätigkeit _____

Wöchentliche Arbeitszeit des/r Inhabers/in _____

Vergütung _____

Inhaberabhängigkeit des Betriebes: hoch mittel gering

Zahl der Mitarbeiter

Kaufmännisch: ___Angestellte ___Azubis
Gewerblich: ___Meister ___Gesellen ___Azubis
_____ Aushilfen und geringfügig Beschäftigte ___Teilzeitkräfte

Detaillierte Lohn- und Gehaltsübersicht incl. evtl. Geschäftsführerbezüge

Wie ist die Altersstruktur, Qualifikation und Beschäftigungsdauer der
Mitarbeiter? (siehe Liste „benötigte Unterlagen“)

Unterliegen Mitarbeiter einem besonderem Kündigungsschutz?

Wenn, ja bitte auf separatem Blatt auflisten!

Sind Mitarbeiter spezielle Leistungsträger (know how, Kundenbindungen, usw.) in Ihrem
Betrieb?

Wenn ja, wer?

- Konjunkturelle Erwartungen der Branche

besser gleich schlechter

- Markt- und Kundenstrukturdaten

Kundenstruktur:

Private Kunden _____%

Gewerbliche Kunden _____%

Öffentliche Auftraggeber _____%

Absatzgebiet – Umkreis von _____km

Filialen, wie viele;

Lage der Standorte _____

Wie viele Mitarbeiter sind in den einzelnen Filialen beschäftigt?

Wie viel Umsatz wird in den einzelnen Filialen erzielt?

Bestehen Liefer-, Service- und/oder Wartungsverträge?

Lieferantenstruktur

Zahl der Lieferanten (Hauptlieferanten in Übersicht)

Bestehen Abhängigkeiten? wenn ja, bei welchem Lieferanten und welche?

Wer sind Ihre Mitwettbewerber?

Angebotspalette:

Welches Produkt- und Leistungsprogramm liegt vor?(jeweilige Umsatzanteile)

Verfügt der Betrieb über eigene Produkte/Patente?

Was spricht für die Zukunftsfähigkeit des Leistungsprogramms?

- Standorte:

Verkehrsanbindungen_____

Passantenfrequenz_____

Parkmöglichkeiten_____

- Ist Betriebseinrichtung modernisierungsbedürftig? _____
- Welche dringenden Investitionen stehen an? _____
- Wann wurde die letzte Investition getätigt? _____
- Sind baurechtliche Auflagen zu erwarten? _____
- Sind umweltschutzrechtliche Auflagen zu erwarten? _____
- Liegt eine Zertifizierung des Betriebes nach DIN-ISO vor?
- Gab es Besonderheiten (außergewöhnliche, persönliche bzw. betriebliche Vorkommnisse) in den letzten Jahren?
Wenn ja, welche?

- Bestehen Pläne über zukünftige Betriebsentwicklungen?
(eingeleitete Maßnahmen)?

Benötigte Unterlagen

- Handelsregisterauszug, wenn dort eingetragen
- Jahresabschlüsse der letzten 3 bis 5 Jahre
- Anlagespiegel mit Angaben derjenigen Anlagen, die sich im Eigentum des Übergebers befinden
- Aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung für das laufende Geschäftsjahr
- Nachweis der bauplanungsrechtlichen Situation (für die Betriebsstätte und ihre angrenzenden Gebiete)
- Angaben über Altlasten
- Aufstellung über umweltgefährdende Stoffe
- Angaben über Patente, gewährte Lizenzen und über genutzte Lizenzen
- Aufstellung über Versicherungen
- Angaben über die in den letzten Jahren gemachten oder angedrohten Gewährleistungs- und Produkthaftungsansprüche
- Liste aller Arbeitnehmer unter Angabe des Namens, des Alters, des Eintrittsjahrs, der Funktion und des Bruttogehaltes sowie Sonderzahlungen
- Liste der Arbeitnehmer, die besonderem Kündigungsschutz unterliegen
- Auflistung der den Arbeitnehmern gewährten Sozialleistungen und Pensionszusagen
- Lieferverträge
- Abnahmeverträge
- Wartungsverträge
- Miet-/Pachtverträge
- Wertermittlungen über Immobilie(n), Fahrzeuge, Maschinen- und Betriebseinrichtung
- Auflistung von schwebenden Verfahren

Bei Personen- oder Kapitalgesellschaft:

- Gesellschaftsvertrag und Liste der Gesellschafter
- Evtl. Protokolle der Gesellschafterversammlungen
- Geschäftsführervertrag

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift des Übergebers